

**MODELLO A**

 Al DIRIGENTE SCOLASTICO

 dell’I.I.S.S. “D’AGUIRRE SALEMI - ALIGHIERI PARTANNA” SEDE SALEMI

Oggetto: **disponibilità incarico attività aggiuntiva FIS**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in servizio presso questo Istituto in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, visto il Piano delle Attività predisposto dal D.S.G.A. ed adottato dal D.S., visto il contratto integrativo di Istituto firmato in data 05/12/2024, si rende disponibile ad effettuare il/i seguente/i **incarico/chi attività aggiuntiva/e in qualità di** (segnare con una X in corrispondenza dell’incarico per cui si dà disponibilità)**:**

* **COLLABORATORI SCOLASTICI**
* disbrigo pratiche e servizi esterni al bisogno
* commissione elettorale
* responsabile impianto allarme ove esistente e caldaia e/o climatizzatori
* piccole manutenzioni
* gestione magazzino Liceo e ITC di Partanna
* implementazione progetti PTOF
* giardinaggio
* **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**
* ricostruzione di carriera con sentenza
* ricostruzioni di carriera
* sostituzione colleghi assenti
* eccessivi carichi amministrativi
* stampa diplomi
* gestione magazzino Partanna
* implementazione progetti PTOF
* supporto Presidenza
* Indennità sostituito D.S.G.A.
* Nuova Passweb
* **ASSISTENTI TECNICI**
* gestione magazzino, inventario, supporto gestione acquisti
* implementazione progetti PTOF
* gestione e supporto tecnico IPSIA
* flessibilità su più sedi
* gestione e supporto tecnico ITC Partanna

Ai fini della assegnazione al solo conto dei predetti incarichi, si dichiara quanto segue:

1. di essere in possesso delle seguenti competenze come da certificati o autocertificazione allegati:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. di avere la seguente anzianità di servizio:

AA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_MM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. esperienze pregresse come da documenti allegati:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. titolo di studio e partecipazione a corsi di aggiornamento, come da allegati:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza che le ore preventivate verranno retribuite solo se realmente effettuate e registrate.

Le prestazioni eccedenti saranno retribuite fino alla concorrenza del budget fissato per la relativa figura, ove il budget non lo consenta saranno usufruite con ore di recupero.

Salemi, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 FIRMA

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_