



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Francesco D’Aguirre Salemi – Dante Alighieri Partanna”

Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924534873

Codice Fiscale: 90000320813 - Sito web: www.istitutodaguirre.edu.it

E-mail: tpis002005@istruzione.it – PEC: tpis002005@pec.istruzione.it



FSE / FESR

Circolare n. 134

Salemi, 10/01/2025

AI DOCENTI
dell’I.I.S.S “D’AGUIRRE SALEMI - ALIGHIERI PARTANNA”
LORO SEDI
AL DSGA

OGGETTO: *scrutini I quadrimestre 2024/2025*

Si comunica che gli scrutini del I quadrimestre si svolgeranno da venerdì 31-01-2025 a venerdì 07-02-2025, secondo il calendario allegato alla presente.

I singoli Consigli di Classe **sono convocati, in presenza, nella sede di via Trieste, a Partanna**, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Valutazione globale della classe.

2. Valutazione quadrimestrale e relative operazioni di scrutinio

Per i Percorsi di II Livello l’ordine del giorno è il seguente:

1. Verifica interperiodale

● **Operazioni preliminari allo scrutinio:**

Entro la data di inizio delle operazioni di scrutinio, **ogni docente** avrà cura di:

- inserire autonomamente le proprie proposte di voto e le assenze di ogni singola disciplina nell’area del registro elettronico AXIOS “Voti finali e scrutini - voti proposti”;
- valutare gli allievi diversamente abili in base al PEI e gli studenti BES in base al PDP;
- inserire nel registro personale, per i moduli programmati, il voto della disciplina “Educazione Civica”. **Si puntualizza che la proposta di voto per “Educazione Civica”, scaturita dalla media dei voti proposti dai singoli docenti, sarà inserita dal docente coordinatore di Educazione Civica di ogni Consiglio di Classe.**

● **Il docente coordinatore dovrà:**

- proporre il voto di comportamento che sarà attribuito collegialmente in seno al Consiglio di Classe; si ricorda che le assenze devono essere computate, per ore e non per giornate, fino alla chiusura del I quadrimestre (31 gennaio 2025);
- compilare, per gli alunni che riportano delle valutazioni insufficienti, il **Modello A** (allegato alla presente); esso dovrà essere protocollato e depositato in segreteria alunni; una copia sarà consegnata all’alunno che provvederà a farla firmare ai genitori; la ricevuta, con la firma apposta, sarà restituita al coordinatore stesso;
- provvedere alla verbalizzazione della seduta, allegando copia del quadro riassuntivo dei voti debitamente firmata dal Dirigente;
- far firmare il tabellone dello scrutinio a tutti i docenti del Consiglio di Classe e consegnare tutta la documentazione in segreteria alunni, nella sede di appartenenza, **entro il 10.02.2025**.

I Consigli di Classe saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dal Docente Coordinatore del Consiglio di Classe. In tal caso, se necessario, si dovrà individuare il segretario verbalizzatore dell’incontro.

Si allegano alla presente:

- **Calendario incontri**
- **Modello A - comunicazione insufficienze**

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Francesca Accardo

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3 comma 2 del D.lgs.39/1993