



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"Francesco D'Aguirre Salemi – Dante Alighieri Partanna"

Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924534873

Codice Fiscale: 90000320813 - Sito web: [www.istitutodaguirre.edu.it](http://www.istitutodaguirre.edu.it)

E-mail: [tpis002005@istruzione.it](mailto:tpis002005@istruzione.it) – PEC: [tpis002005@pec.istruzione.it](mailto:tpis002005@pec.istruzione.it)



FSE / FESR

### A TUTTO IL PERSONALE INTERNO dell'I.I.S.S. "D'AGUIRRE SALEMI – ALIGHIERI PARTANNA"

ALL'ALBO

**Oggetto: Richiesta di disponibilità - RSPP ai sensi del D. Leg. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.**

Si avvisa il personale interno in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/08, interessato ad assumere l'incarico triennale di cui all'oggetto presso questa Istituzione Scolastica, di dichiarare la propria disponibilità entro le ore **12,00 del 12 novembre 2024** presentando il proprio curriculum.

A seguire i criteri di valutazione dei titoli



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"Francesco D'Aguiro Salemi – Dante Alighieri Partanna"

Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924534873

Codice Fiscale: 90000320813 - Sito web: [www.istitutodaguirre.edu.it](http://www.istitutodaguirre.edu.it)

E-mail: [tpis002005@istruzione.it](mailto:tpis002005@istruzione.it) – PEC: [tpis002005@pec.istruzione.it](mailto:tpis002005@pec.istruzione.it)



FSE / FESR

### CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la selezione saranno presi in considerazione i seguenti criteri:

- **Titolo specifico previsto dal decreto legislativo n.81 del 09/04/2008;**
- **Esperienze pregresse e pluriennali in qualità di RSPP nella pubblica amministrazione; (1 punto per ogni esperienza annuale – Max 10 punti)**
- **Titoli di studio documentati o autocertificati. (1 pt per ogni titolo – Max 4 pt.)**

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione; Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi comunali;
- Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- Eventuali verifiche strumentali fonometriche e fotometriche nei locali della scuola e nelle aule speciali;
- Supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue);
- Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redazione del relativo verbale di riunione;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulle materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Commissioni di controllo sicurezza, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ASL, etc...;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione ;
- Assistenza agli enti competenti per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza.

Si precisa che l'importo corrispettivo previsto per l'espletazione dei compiti suddetti è pari ad euro **3000,00** annue complessive, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili per le annualità successive.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Azeardo Francesca*