



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"Francesco D'Aguiarre Salemi – Dante Alighieri Partanna"
Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924534873
Codice Fiscale: 90000320813 - Sito web: www.istitutodaguiarre.edu.it
E-mail: tpis002005@istruzione.it – PEC: tpis002005@pec.istruzione.it



ENSE / FESR

OGGETTO: selezione Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD) ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento europeo (GDPR) n. 679 del 2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto Interministeriale 129 del 2018 sul "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", secondo il quale l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione; **VISTO** il D. L.vo n. 50/16 "Codice degli appalti" e ss. mm. ii.;

VISTO il D.L.vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti; **VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016;

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il DPO/RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

CONSIDERATO che le pubbliche amministrazioni sono tenute alla designazione obbligatoria del DPO/RPD;

VISTA la Nota prot. n. 563 del 22/05/2018, con la quale il MIUR comunica di non assumersi il compito di nominare il DPO/RPD all'interno della propria struttura organizzativa;

RENDE NOTO

il presente invito a presentare offerte per la **selezione del responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD)** ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento europeo (GDPR) n. 679

1. **OGGETTO E ARTICOLAZIONE DELL'INCARICO DI DPO/RPD**

a. L'incarico di Responsabile per la Protezione dati riguarderà le Istituzioni Scolastiche aderenti all'accordo per 36 mesi a partire dalla data di nomina.

b. Il compenso previsto per l'intero incarico è di € 1800,00 (oltre oneri fiscali e previdenziali) per mesi 36 forfetario in quanto ritenuto più conveniente per l'Istituzione scolastica. Sono ammesse offerte al ribasso.

2. **MANSIONI DELL' INCARICATO**

Il soggetto che verrà individuato come contraente avrà l'incarico di svolgere, in piena autonomia ed indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

a. Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

b. Sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia

- di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c. Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
 - d. Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - e. Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
 - f. Svolgere ulteriori compiti, che non comportino comunque situazioni di incompatibilità;
 - g. Impostazione e controllo del registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare;
 - h. Almeno un accesso iniziale alle sedi per la verifica di conformità (audit) anche in modalità sincrona;
 - i. Almeno 6 ore di formazione al personale scolastico;
 - j. Raccolta della documentazione rilevante ai fini della privacy (informative, autorizzazioni ecc.)
 - k. Consulenza in caso di contenzioso.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

- a. Possono presentare la candidatura le persone fisiche, con le quali verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 C.C.
- b. Il partecipante dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi obbligatori.

c. Requisiti giuridici:

- 1. Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- 2. Godere dei diritti civili e politici;
- 3. Non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 4. Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità/incompatibilità previste dal D.Lgs n. 30/2013;
- 5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6. Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale, intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n.62/2013;

d. Requisiti professionali:

- 1. Diploma di laurea in Giurisprudenza, Architettura, Ingegneria, conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99;
- 2. Almeno un'esperienza portata a termine senza demerito presso Pubbliche Amministrazioni e/o privati inerente al supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali e della privacy.
- 3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- a. L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il 10/11/2024 a mezzo posta certificata all'indirizzo: tpis002005@pec.istruzione.it . La e-mail deve riportare nell'oggetto: "Avviso per l'individuazione del Responsabile della Protezione dati".
- b. Qualora l'offerente non disponesse di indirizzo di posta elettronica certificata sarà consentito l'invio tramite raccomandata A/R all'indirizzo IISS F.sco D'Aguirre-D. Alighieri Via san Leonardo 91018 Salemi farà fede il timbro della data di arrivo
- c. Ogni offerta dovrà contenere in allegato:
 - 1) Domanda di partecipazione da presentare con l'allegato modulo, con la quale si autocertificano i requisiti giuridici obbligatori (ALLEGATO B).
 - 2) Un file compresso contenente:
 - a. Autocertificazione dei requisiti professionali (ALLEGATO C);
 - b. Curriculum vitae dell'aspirante DPO/RPD uno con i dati oscurati e uno con i dati visibili;
 - c. Offerta economica;
 - d. Descrizione sintetica delle modalità di svolgimento dell'incarico.

3) Copia del documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore della domanda e dei relativi moduli di cui ai punti 1) e 2) del presente articolo.

4) Domande e chiarimenti potranno pervenire via e-mail entro il 04/11/2024

5. CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE OFFERTE

a. La gara sarà aggiudicata sulla base dei criteri di valutazione indicati nell'ALLEGATO A all'aspirante che avrà riportato il punteggio complessivo più alto.

b. Verrà stilata una graduatoria, qualora due o più offerte abbiano ottenuto identico punteggio prevale il candidato più giovane per età, per analogia con quanto disposto dalla Legge 127/97 articolo 3 comma 7.

c. La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà la non assegnazione di punteggio.

6. PROCEDURA DI COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

a. L'apertura delle offerte avverrà il giorno 11/11/2024 alle ore 12:00, presso gli Uffici di presidenza dell'Istituto in via San Leonardo .

b. Il RUP procederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio a seguito della valutazione comparativa effettuata dalla Commissione appositamente designata dal RUP stesso.

c. All'esito della valutazione delle offerte l'aggiudicazione provvisoria verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto e comunicata agli interessati. I partecipanti potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo di posta certificata: tpis002005@pec.istruzione.it eventuali osservazioni o richieste di chiarimenti o reclami.

Trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione, in assenza di eventuali osservazioni o richieste di chiarimenti, o reclami, l'aggiudicazione diviene definitiva.

7. RISERVA DI NON AGGIUDICAZIONE

a. Il presente avviso è emanato con riserva. Qualora da parte del MIUR vengano effettuati adempimenti sostitutivi della presente procedura, finalizzati alla individuazione di DPO/RPD, la procedura sarà annullata.

b. In caso di mancata aggiudicazione o mancata stipula del contratto non competono rimborsi di spese di partecipazione.

8. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

a. Qualora venga sottoposta una sola offerta giudicata valida ed economicamente sostenibile dalla commissione, si procederà comunque alla aggiudicazione all'unico offerente.

9. REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE

a. Qualora venga accertata la mancanza o la difformità dei requisiti contenuti nell'offerta presentata, il RUP potrà revocare l'aggiudicazione e procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

10. DIVIETO DI SUBAPPALTO

a. Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

11. DISPOSIZIONI FINALI

a. Ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.lgs. 101/2018 che coordina il D.lgs. 196/2003, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Francesca Maria Accardo.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto nell'Albo pretorio on-line.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Accardo



ALLEGATO A – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Titoli - Punteggio massimo 30

Diploma di laurea	1 punto per ogni voto superiore a 95/110. 5 punti per la lode. Massimo 20 punti
Frequenza di master o corsi di specializzazione e/o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica con relativo attestato	3 punti per ogni corso della durata pari o superiore a 30 ore; 2 punti per ogni corso della durata pari o superiore a 10 ore; 1 punto per corsi della durata inferiore a 10 ore. Massimo 10 punti.

Esperienze professionali - Punteggio massimo 40

A. Incarichi svolti e conclusi senza demerito presso Pubbliche Amministrazioni, singoli o in rete, con compiti e attività inerenti al supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali	punti 1 per ciascuna esperienza* Massimo 30 punti.
B. Incarichi svolti e conclusi senza demerito presso privati con compiti e attività inerenti al supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali. punti	punti 1 per ciascuna esperienza Massimo 10 punti.

*L'eventuale incarico svolto presso reti di scuole sarà calcolato assegnando punti 1 per ciascuna scuola appartenente alla rete.

OFFERTA ECONOMICA - punteggio massimo p. 30

Valutazione dell'offerta economica (l'offerta economica incide nella misura del 30% rispetto al punteggio finale)

CM (costo massimo ammesso) per una annualità: € 600,00 onnicomprensivo.

Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula: $30 \times (CM - O)$

$$\frac{\quad}{CM - O \text{ min.}}$$

Dove:

CM = costo massimo

O = Offerta

O. min. = Offerta più bassa tra quelle pervenute ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008 costi per la sicurezza da interferenza sono pari a 0.

L'offerta economica non deve contenere cancellature, abrasioni o correzioni.

ALLEGATO B – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
Dell'ISS F.D'Aguirre- D. Alighieri di
Salemi

Il/la sottoscritt _____ nato/a a _____ il _____ codice fiscale

_____ tel _____ e-mail _____

chiede

- Di essere ammesso a partecipare alla procedura negoziata per l'individuazione del Responsabile per la protezione dei Dati (RPD) per Istituti scolastici di cui all'art.1 comma a del bando

Ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 dichiara

Di essere cittadino/a _____

Di essere in godimento dei diritti politici

Di essere dipendente della seguente Amministrazione Pubblica _____

Ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica

Di non aver subito condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione
di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n.39/2013;

Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013

L'indirizzo di posta elettronica con cui chiede di mantenere la corrispondenza riguardo alla presente procedura

è _____

Data

_____, __/__/____

Firma

Il/la sottoscritto/a autorizza, per le attività connesse alla presente offerta, al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.lgs. 101/2018 che coordina il D.lgs. 196/2003, del Regolamento Europeo 679/2016.

Data

_____, __/__/____

Firma

ALLEGATO C – DICHIARAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI

Il/la sottoscritt _____ nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____
_____ ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000

Dichiara

Di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali:

Diploma di laurea in _____ voto _____/110 – lode SI/NO _____

Il Diploma di laurea in _____ voto _____/110 - lode SI/NO _____

Corsi di specializzazione o di aggiornamento o master attinenti alla legislazione in tema di privacy con relativo attestato:

1) _____ ore _____

2) _____ ore _____

3) _____ ore _____

4) _____ ore _____

Incarichi svolti e portati a termine senza demerito presso Pubbliche Amministrazioni, singole o costituite in rete, con compiti e attività inerenti al supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali.

1) Descrizione dell'incarico: _____

P.A.: _____ Durata _____

2) Descrizione dell'incarico: _____

P.A.: _____ Durata _____

3) Descrizione dell'incarico: _____

P.A.: _____ Durata _____

Incarichi svolti e portati a termine senza demerito presso privati con compiti e attività inerenti al supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali.

1) Descrizione dell'incarico: _____

Ditta: _____ Durata _____

2) Descrizione dell'incarico: _____

Ditta: _____ Durata _____

3) Descrizione dell'incarico: _____

Ditta: _____ Durata _____

DATA

_____, __/__/____

Firma
