

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Francesco D’Aguirre Salemi – Dante Alighieri Partanna”

Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924534873

Codice Fiscale: 90000320813 - Sito web: [www.istitutedaguirre.edu.it](http://www.istitutedaguirre.edu.it)

E-mail: [tpis002005@istruzione.it](mailto:tpis002005@istruzione.it) – PEC: [tpis002005@pec.istruzione.it](mailto:tpis002005@pec.istruzione.it)



FSE / FESR

### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 3.1 “NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI”, FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – “AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE”**

**INTERVENTO A:** realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze stem, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento stem

**INTERVENTO B:** realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche**

(D.M. n. 65/2023)

Titolo del Progetto “FORMA...MENTI...”

CUP B64D23004270006

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO LA SELEZIONE DI ESPERTI DOCENTI INTERNI PER LA COSTITUZIONE DEL “GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO” - LINEA DI INTERVENTO “B” - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti - D.M. 65/2023.**

#### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») ad esperti docenti interni, di cui almeno n. 2 DOCENTI di LINGUA INGLESE, per la costituzione del “**Gruppo di lavoro per il multilinguismo**” - **LINEA DI INTERVENTO “B”** - **Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti.**
- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti attività:
  - Fare una analisi in merito al fabbisogno formativo dei Docenti;
  - Coadiuvare il Dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi anche attraverso le attività propedeutiche all’emanazione degli avvisi;
  - Individuare le eventuali tipologie dei percorsi formativi;
  - Collaborare con il D.S. per il coordinamento operativo e organizzativo e, in particolare, per le attività di inserimento delle informazioni e della documentazione necessaria sulla piattaforma Futura;

- Collaborare con il D.S. per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta realizzazione del progetto;
- Partecipare alle riunioni con gli altri membri del team;
- Programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività attraverso la piattaforma dedicata;
- Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: (vedi criteri di selezione)
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: (vedi criteri di selezione).
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 21 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 17 punti;
4. In caso di parità di punteggio l’incarico verrà attribuito al candidato più giovane d’età.

**SELEZIONE COMPONENTI GRUPPO  
LINEA DI INTERVENTO "B"**

**"Attività tecnica del gruppo di lavoro per il MULTILINGUISMO"**

**D.M. 65/2023 - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche**

	<b>PUNTI</b>	<b>MAX PUNTI</b>
<b>TITOLO DI STUDIO</b>		
Laurea triennale specifica inerente l'incarico (Laurea in lingua e letteratura straniera-INGLESE)	fino a 86 .....2 punti da 87 a 94 .....3 punti da 95 a 102 .....4 punti da 103 a 110 ..... 5 punti 110 e lode .....6 punti	(max PUNTI 10)  i due titoli non sono cumulabili
Laurea magistrale/specialistica specifica inerente l'incarico (Laurea in lingua e letteratura straniera-INGLESE)	fino a 86 .....6 punti da 87 a 94 .....7 punti da 95 a 102 ..... 8 punti da 103 a 110 ..... 9 punti 110 e lode .....10 punti	
<b>ALTRI TITOLI</b>		
Corsi di specializzazione, abilitazione, dottorato di ricerca, master della durata minima un anno inerente l'incarico	0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
Corsi di formazione e/o di aggiornamento inerenti l'incarico, organizzati dalla P.A. o da altri Enti accreditati, della durata di almeno 25 ore	0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
Altra laurea o laurea/titolo di studio non specifico né inerente alla qualifica richiesta	2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	4
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>		
Certificazione informatica (ICDL e simili)	Livello base: 1 Livello intermedio: 2 Livello avanzato: 3	3
<b>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</b>		
Competenze linguistiche certificate	Livello B 1: punti 0,5 Livello B 2: punti 1 Livello C 1: punti 1,5 Livello C 2: punti 2	2
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		
Collaborazione alla gestione della Piattaforma Futura quale referente di progetti PNRR	2 pt x ogni progetto (max 3 esperienze)	6
Partecipazione a gruppi di lavoro per il coordinamento di attività formative rientranti nel PNRR	2 pt x ogni progetto (max 3 esperienze)	6
Pregressa esperienza in qualità di tutor/esperto in percorsi formativi cofinanziati dai Fondi Europei per la scuola.	1 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	5
<b>TOTALE MAX</b>		<b>38</b>

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà una durata pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo il cui termine ultimo è fissato al 15/05/2025, salvo proroghe, a decorrere dalla data di conferimento dell’incarico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00/ora, per un numero massimo di 16 ore per ciascun incarico, inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste e presentazione della documentazione richiesta attestante le stesse ( *timesheet*, resoconti, registrazione attività in piattaforma, etc.) e compatibilmente con i tempi di assegnazione ed erogazione delle risorse da parte dell’Unità di Missione del PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 23.05.2024, a mezzo a mezzo mail all’indirizzo: [tpis002005@istruzione.it](mailto:tpis002005@istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso **contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. Dichiarazione insussistenza incompatibilità/conflitto con l’incarico richiesto appositamente compilata.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S.S. "D'Aguirre - Alighieri", con sede in Salemi (TP) in via Baviera, 1 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [tpis002005@pec.istruzione.it](mailto:tpis002005@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S.S. "D'Aguirre - Alighieri", con sede in Salemi è il Dott. Leone Libero.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Francesca Accardo, in qualità di Dirigente Scolastico; e-mail istituzionale [preside@istitutodaguirre.edu.it](mailto:preside@istitutodaguirre.edu.it), numero di telefono 0924534873.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic\\_ExtV2.aspx?CF=90000320813](https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=90000320813), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link [https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer\\_id=f7ac0e3c-a7b0-497f-9943-3d1f7584ccaa&PID=6f6d8ec3-f64f-46a7-9c4e-fc576f54d302](https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=f7ac0e3c-a7b0-497f-9943-3d1f7584ccaa&PID=6f6d8ec3-f64f-46a7-9c4e-fc576f54d302)

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

**F.to Prof.ssa Francesca Accardo**

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs.39/1993

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **Format** Dichiarazione insussistenza incompatibilità/confitto

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Francesco D’Aguiro Salemi – Dante Alighieri Partanna”

Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924534873

Codice Fiscale: 90000320813 - Sito web: [www.istitutodaguirre.edu.it](http://www.istitutodaguirre.edu.it)

E-mail: [tpis002005@istruzione.it](mailto:tpis002005@istruzione.it) – PEC: [tpis002005@pec.istruzione.it](mailto:tpis002005@pec.istruzione.it)



FSE / FESR

## ALLEGATO A

Istanza di partecipazione alla selezione per la costituzione del “Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo” - LINEA DI INTERVENTO “B” - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

Al Dirigente Scolastico  
dell’I.I.S.S. “D’D’Aguiro Salemi - Alighieri Partanna

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

con la qualifica di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di COMPONENTE DEL “Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le stem e il multilinguismo” - LINEA DI INTERVENTO “B” - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
  - di essere in godimento dei diritti politici
  - di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
-

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

---

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente:

- Copia firmata del Documento di identità
- *Curriculum Vitae*

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'I.I.S.S."D'Aguirre Salemi - Alighieri Partanna" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_





## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Francesco D’Aguirre Salemi – Dante Alighieri Partanna”

Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924534873

Codice Fiscale: 90000320813 - Sito web: [www.istitutodaguirre.edu.it](http://www.istitutodaguirre.edu.it)

E-mail: [tpis002005@istruzione.it](mailto:tpis002005@istruzione.it) – PEC: [tpis002005@pec.istruzione.it](mailto:tpis002005@pec.istruzione.it)



FSE / FESR

### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 3.1 “NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI”, FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – “AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE”**

**INTERVENTO A:** realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze stem, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento stem

**INTERVENTO B:** realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche**

(D.M. n. 65/2023)

**Titolo del Progetto “FORMA...MENTI...”**

**CUP B64D23004270006**

### **DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA’, DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_,  
in data \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in servizio presso codesta  
Istituzione scolastica, con la qualifica di DOCENTE, in relazione all’incarico di COMPONENTE DEL  
“Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le stem e il multilinguismo” - **LINEA DI INTERVENTO “B”** - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti.

\*\*\*

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di incompatibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

### **DICHIARA**

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
- i. non coinvolge interessi propri;
  - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_