

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Francesco D’Aguirre Salemi – Dante Alighieri Partanna”

Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924534873

Codice Fiscale: 90000320813 - Sito web: [www.istitutodaguirre.edu.it](http://www.istitutodaguirre.edu.it)

E-mail: [tpis002005@istruzione.it](mailto:tpis002005@istruzione.it) – PEC: [tpis002005@pec.istruzione.it](mailto:tpis002005@pec.istruzione.it)



**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA –  
NEXT GENERATION EU.**

**INTERVENTI DI CUI ALLA MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 –  
POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO  
ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 3.2 “SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE,  
CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI”**

Avviso pubblico AOGABMI/218 dell’8 agosto 2022 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi  
ambienti di apprendimento e laboratori”.

- **AZIONE 2 “NEXT GENERATION LABS” - CUP B74D22003430006 - M4C1I3.2-2022-962-P-16779**

**OGGETTO: SECONDO AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.  
1 INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO L’INDIVIDUAZIONE DI N.  
1 ESPERTO COLLAUDATORE CON FUNZIONE DI CONTROLLO E COLLAUDO  
FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE E AL RAGGIUNGIMENTO DEI  
TARGET E MILESTONE**

### **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), attraverso la valutazione dei *curriculum vitae* per la realizzazione di attività collaudo.
2. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento delle seguenti prestazioni:
  - Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il materiale informatico e di tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dal progettista;
  - Verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e degli impianti realizzati e la relativa configurazione;
  - Verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;
  - Verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
  - Segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
  - Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR;
  - Svolgere l’incarico secondo le indicazioni del Dirigente scolastico;
  - Collaborare con il DS, con il DSGA e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

- Redigere i verbali di collaudo collaborando con il DSGA e altro personale di supporto per l’inserimento on-line di tali verbali;
- Effettuare la redazione dei *timesheet* dettagliati relativi all’attività svolta.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA:** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **ESPERTI ESTERNI:** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: VEDI TABELLA CRITERI;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: VEDI TABELLA CRITERI;
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue: VEDI TABELLA CRITERI

TABELLA CRITERI SELEZIONE ESPERTO COLLAUDATORE		
	PUNTI	MAX PUNTI
<b>TITOLO DI STUDIO</b>		
Diploma inerente l’incarico	fino a 75 ..... 2 punti da 76 a 90 ..... 3 punti da 91 in poi ... ..... 4 punti	12 I tre titoli non sono cumulabili

Laurea in Ingegneria/Architettura Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)	fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 104 ..... 6 punti da 105 in poi ..... 7 punti	
Laurea Ingegneria/Architettura specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)	fino a 89 ..... 8 punti da 90 a 99 ..... 9 punti da 100 a 104 ..... 10 punti da 105 a 110 ..... 11 punti 110 e lode ..... 12 punti	
<b>TITOLI POST LAUREA</b>		
Dottorato di ricerca inerente l'incarico	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Master I e II livello inerente l'incarico	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>		
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati relativi al PNRR	0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2
Corsi di formazione e/o aggiornamento sull'innovazione digitale organizzati dalla P.A. o da altri Enti accreditati della durata di almeno 25 ore	0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>		
Certificazione informatica (ICDL e simili)	Livello base: 1 Livello intermedio: 2 Livello avanzato: 3	3
<b>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</b>		
Competenze linguistiche certificate	Livello B 1: punti 0,5 Livello B 2: punti 1 Livello C 1: punti 1,5 Livello C 2: punti 2	2
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>		
Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-altro	1 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	5
Esperienze di collaudo di ambienti digitali in ambito scolastico	1 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	5

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata a decorrere dalla data dell'incarico e fino al 31.12.2024, data di chiusura del Progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 23,22/ora, per un massimo di 30 ore, inteso quale importo lordo stato o, relativamente al personale esterno, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle *ore* effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare..
2. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito, come specificato nella lettera di incarico, oppure nel contratto di lavoro autonomo.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 6 maggio 2024, consegnata a mano presso la segreteria centrale dell'Istituto in via San Leonardo a Salemi o inviata a mezzo mail all'indirizzo: [tpis002005@istruzione.it](mailto:tpis002005@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, **da predisporre sulla base dell'allegato modello "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - **Curriculum vitae secondo il modello europeo** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
  - Modello B - Dichiarazione insussistenza incompatibilità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
8. Saranno cause tassative di esclusione:
  - Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
  - Istanza di partecipazione non presentata secondo l'allegato modello A ;
  - Curriculum Vitae non in formato europeo;
  - Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
  - Omissione presentazione modello B allegato;
  - Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
  - Documento di identità scaduto o illeggibile.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata dalla Commissione attraverso la comparazione dei *curricula* e in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione.
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Gli esiti di detta procedura comparativa (graduatoria provvisoria) saranno pubblicati all'albo dell'Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 5 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO", impugnabile nelle forme di legge.  
Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria stilata in base ai criteri di selezione di seguito riportati.  
In caso di istanze ritenute valide e pervenute in numero strettamente sufficiente a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di esame e valutazione delle istanze, il D.S. procederà, in autonomia, all'assegnazione immediata degli incarichi.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S.S. "D'Aguirre-Alighieri", con sede in Salemi (TP), in via Baviera, 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [tpis002005@pec.istruzione.it](mailto:tpis002005@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S.S. "D'Aguirre-Alighieri", con sede in Salemi (TP) è il Dott. Leone Libero.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Francesca Accardo, in qualità di Dirigente Scolastico; e-mail istituzionale [preside@istitutodaguirre.edu.it](mailto:preside@istitutodaguirre.edu.it), numero di telefono 0924534873.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic\\_ExtV2.aspx?CF=90000320813](https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=90000320813) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Avvisi e Bandi.

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Accardo Francesca*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **Modello A:** Domanda di partecipazione
- **Modello B:** Dichiarazione insussistenza incompatibilità